SOMMAIRE

**L’UNION POUR LA RECHERCHE ET LE LEADERSHIP AU FEMININ (URFL)** est une association qui vient en aide aux femmes en difficultés quel que soit leur milieu social et professionnel – intéresse a la gent féminine des l’entrée à l’université à la recherche – apporter une solution financière logistique et morale – créer des opportunités et élargir les perspectives de carrière, auprès de toute institution dotée d’un cursus doctoral ou de troisième cycle – combattre la discrimination en milieu universitaire et professionnel – faciliter l’accès a la documentation scientifique – combattre les violences dont faites aux femmes – aider les femmes en difficultés à prendre un nouveau départ.

Dans le cadre de la communication et d’information à l’endroit des tiers partenaires, bénéficiaires et sponsors des activités de l’association, l’URLF rédige chaque fin d’année un rapport d’activité qui passe en revue le bilan d’activité, financier et d’impact de ses actions sur sa cible. Ce document tient lieu de rapport d’activité 2011.

INTRODUCTION

L’année 2011 a suivi une année 2010 pendant laquelle l’association assurait son installation. C’est dans cette optique que nous avons démarrés 2011 avec plusieurs intentions de projet qui permettront à l’URLF d’amorcer ses objectifs. L’année 2011 a été bien remplie d’activité par rapport à l’année 2010, l’association avec l’appui de ses partenaire a pu concevoir et réaliser un projet de « *vulgarisation des NTIC dans l’arrondissement de BAHAM ».*

A côté de ce projet qui cadre avec la poursuite des objectifs généraux de l’URLF, ce rapport parlera aussi du fonctionnement général de l’association afin de mieux organiser l’année à venir.

**Section I. Bilan de fonctionnement de l’association**

Le calendrier des réunions du bureau (des membres de l’association) qui prévoit une réunion en deux mois a été scrupuleusement respecté, nous n’allons tout de même pas ignorer que la présidente à due pendant cette année qui s’achève convoquée plusieurs séance de réunion extraordinaire dans l’optique de l’organisation et de mise en œuvre des plans de projet à venir ou encours.

Les réunions ont été tenues pendant les dates ci après :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de réunion | Objet des réunions | Rapports |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Par ailleurs l’association a tenue quelques réunions extra ordinaires dans le but de mettre en œuvre le plan d’action 2012, les dates ont été les suivantes :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Date de réunion | Objets | rapports |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 On a remarqué un taux de présence satisfaisant de la part des membres de l’association pendant toutes ces réunions.

**Section II. Bilan des Projets réalisés**

Au constat selon lequel la jeunesse scolaire Camerounaise en générale et celle de l’arrondissement de BAHAM en particulier était loin de la réalité des NTIC, l’URLF a mis en œuvre un projet de *« vulgarisation des NTIC dans les écoles primaires ».*

Ce projet a consisté en la formation de la cible constituée des formateurs (maîtres et maîtresses des écoles primaires) ainsi que des enfants inscrits dans les dits établissements, ensuite de la distribution des ordinateurs aux apprenants.

***A/ partenaires au projet***

Pour la réalisation de ce projet, l’association a reçu le soutien de deux de ses partenaires dont les contributions étaient totalement différentes.

* **E-business Consulting :** dans le cadre de ce projet, ce partenaire a mis à la disposition de l’association des formateurs experts en NTIC dont le rôle était de dispenser des enseignements à la cible. En annexe, vous verrez l’accord de financement à nous adresser par E-business Consulting ;
* **INTEK :** ce partenaire a mis à la disposition de l’association des ordinateurs à distribuer à la cible (maîtres, maîtresses et enfants). En annexe figure la note d’accord de financement adressée à l’association par INTEK.

Avec ces différentes contributions, l’association a mise en œuvre ce projet dans l’arrondissement concerné qui a d’ailleurs été bien accueilli par la zone cible.

***B/ Déroulement du projet***

L’équipe projet a séjourné dans cet arrondissement pour une durée de (04) jours, les enseignements ont été dispensés essentiellement dans des écoles publiques en l’occurrence :

* *L’école publique de POUMDZE*
* *L’école publique de PI*
* *L’école publique de CHEMGNE*

Pour la première journée du séjour, l’équipe a pris contact avec les Directeurs d’écoles pour l’établissement du calendrier et la mise à disposition des salles pour la formation suivi de la distribution des ordinateurs.

Pour les deux prochaines journées, les formations se sont tenues suivi des distributions du matériels informatique aux formés.

Le dernier jour a juste permis à l’équipe de sonder les niveaux de satisfaction des formés, et en fin d’embarquer.

***C/ Gestion financière du projet***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eléments de dépenses** | **Objectifs** | **Montants** |
| Transport | Consiste aux frais de transport de l’équipe projet jusqu’au lieu du projet | 35 000 F CFA |
| Hébergement | L’hébergement a été assuré par une famille d’accueil trouvé sur place donc l’association n’a pas déboursé pour ce point du budget. | Néant |
| Nutrition | La restauration de l’équipe projet pendant la durée du projet. | 40 000 F CFA |
| Logistique | Fourniture de bureau, location de véhicule pour transport en fin autres consommables pour la conduite à bien du projet. | 40 000 F CFA |
| Divers | Diverses dépenses engagées du fait du projet | 15 000 F CFA |
| Rémunération des formateurs | La rémunération des formateurs était à la charge du partenaire E-business Consulting | Néant |
| **Total** |  | **130 000** |

La source de financement de ce projet est principalement constituée de la cotisation des membres de l’association, les détails de cotisation par membre sont contenus dans le rapport du trésorier pour l’année 2011.

***D/ Contribution du projet aux objectifs de l’URLF***

Ce projet a permis à l’association de mettre une empreinte positive dans son champ d’action. Le dernier jour du projet les sondages et interview des Directeurs d’école montraient une satisfaction de la cible.

**Section III. Bilan financier 2011**

* Recettes

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eléments de recette | Sources | Montants |
| Cotisation des membres | Pour le fonctionnement régulier de l’association. |  |
| Cotisations spéciale | Pour la mise en œuvre des projets de l’année |  |
| Financement reçu |  |  |
| Autres entées |  |  |
|  |  |  |

* Dépenses

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eléments de dépenses | Destinations | Montants |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* Situation finale

|  |  |
| --- | --- |
| Eléments  | Montants |
| Total recette |  |
| Total dépense |  |
| Situation finale |  |

**Section IV. Perspectives 2012**

L’étendu de la tâche est considérable, le projet réalisé au cours de cette année a permis à l’association de se familiariser avec son champ d’action afin de mesurer l’étendu du travail à faire.

Cette descente sur le terrain a suscité la naissance de certains projets qui seront conçus et mis en route à partir de l’année à venir. Année après année l’URLF réalisera des projets qui l’amèneront au fur et à mesure à l’atteinte de son objectif principal.

**ANNEXES**

* **Documents et pièces comptables**
* **Lettre d’accord de financement de l’année 2011**
* **Factures et autres**